

# Werde Teil unseres Teams.

Graz

# hba

## Rechtsanwaltsassistent:in

Für unseren Standort in Graz suchen wir ab sofort eine:n Rechtsanwaltsassistent:in im Immobilien- und Grundbuchsbereich auf Voll- oder Teilzeitbasis.

### Deine Aufgaben bei uns:

- ✓ selbständige Bearbeitung von Akten und Fristen
- ✓ eigenverantwortliche schriftliche, telefonische und persönliche Korrespondenz mit Klienten, Gerichten und Behörden
- ✓ Einbringung von Schriftsätzen und Erstellen von Honorarabrechnungen
- ✓ Unterstützung der Jurist:innen bei administrativen Tätigkeiten
- ✓ Erstellung von Vertragsentwürfen und Grundbuchsgesuchen

### Das bringst du mit:

- ✓ ausgezeichnete Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- ✓ sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Kenntnisse in Advokat von Vorteil)
- ✓ rasche Auffassungsgabe, Genauigkeit, Teamfähigkeit und Engagement
- ✓ lösungsorientierte Arbeitsweise
- ✓ einschlägige Berufserfahrung als Assistent:in (insbesondere im Immobilien- und Grundbuchsbereich) von Vorteil

### Was wir bieten:

- ✓ Mitarbeit in einem dynamischen und motivierten Team
- ✓ Social Benefits (Firmenevents, Fitnessraum etc.)
- ✓ Vereinbarkeit von Beruf & Familie durch Betriebstagesmutter
- ✓ modern eingerichtetes, klimatisiertes Büro in Innenstadtlage
- ✓ Homeoffice nach Absprache möglich
- ✓ Einstiegsgehalt beträgt auf Vollzeitbasis € 2.100,00 brutto, 14x jährlich mit Bereitschaft zur Überbezahlung bei entsprechender Berufserfahrung und Qualifikationen.

Wenn du ein Teamplayer bist und dich langfristig weiterentwickeln möchtest, dann bewirb dich jetzt!

hba  
Rechtsanwälte GmbH  
zH Frau Katica Maricic  
karriere@hba.at

[www.hba.at](http://www.hba.at)

# Gemeinsam erfolgreich.