

# Werde Teil unseres Teams.

# hba

Klagenfurt

## Rechtsanwaltsassistent:in

Für unseren Standort in Klagenfurt suchen wir ab sofort eine:n Rechtsanwaltsassistent:in auf Voll- oder Teilzeitbasis

### Deine Aufgaben bei uns:

- ✓ selbständige Bearbeitung von Akten, Fristen und Diktaten
- ✓ eigenverantwortliche schriftliche, telefonische und persönliche Korrespondenz mit Klienten, Gerichten und Behörden
- ✓ Einbringung von Schriftsätzen und Erstellen von Honorarabrechnungen
- ✓ Unterstützung der Jurist:innen bei administrativen Tätigkeiten
- ✓ Klientenempfang

### Das bringst du mit:

- ✓ Matura bzw. gleichwertige Ausbildung ODER Abschluss einer mittleren oder höheren kaufmännischen Schule
- ✓ ausgezeichnete Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- ✓ sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Kenntnisse in Advokat von Vorteil)
- ✓ rasche Auffassungsgabe, Genauigkeit und Verlässlichkeit
- ✓ Freude am Umgang mit Menschen

### Was wir bieten:

- ✓ Mitarbeit in einem dynamischen und motivierten Team
- ✓ modern eingerichtetes Büro
- ✓ Homeoffice nach Absprache möglich
- ✓ Einstiegsgehalt beträgt zwischen € 2.100,00 und € 3.000,00 brutto auf Vollzeitbasis, 14x jährlich mit der zusätzlichen Bereitschaft zur Überbezahlung bei entsprechender Berufserfahrung und Qualifikationen.

Wenn du ein Teamplayer bist und dich langfristig weiterentwickeln möchtest, dann bewirb dich jetzt!

hba  
Rechtsanwälte GmbH  
zH Frau Beatrix Laerbusch  
b.laerbusch@hba.at

[www.hba.at](http://www.hba.at)

# Gemeinsam erfolgreich.