

Werde Teil unseres Teams.

Graz

hba

Anwaltsassistent:in

Für unseren Standort in Graz suchen wir ab sofort eine:n Anwaltsassistent:in im Immobilien- und Grundbuchsbereich zumindest auf Teilzeitbasis (20h oder mehr).

Deine Aufgaben bei uns:

- ✓ Selbstständige Bearbeitung von Akten und Fristen
- ✓ Eigenverantwortliche schriftliche, telefonische und persönliche Korrespondenz mit Klienten, Gerichten und Behörden
- ✓ Erstellung von Vertragsentwürfen und Grundbuchsgesuchen
- ✓ Einbringung von Schriftsätzen und Erstellen von Honorarabrechnungen
- ✓ Unterstützung der Jurist:innen bei administrativen Tätigkeiten

Das bringst du mit:

- ✓ Ausgezeichnete Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- ✓ Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Kenntnisse in Advokat von Vorteil)
- ✓ Rasche Auffassungsgabe, Genauigkeit, Teamfähigkeit und Engagement
- ✓ Lösungsorientierte Arbeitsweise
- ✓ Einschlägige Berufserfahrung als Assistent:in (insbesondere im Immobilien- und Grundbuchsbereich) von Vorteil

Was wir bieten:

- ✓ Mitarbeit in einem dynamischen und motivierten Team
- ✓ Social Benefits (Firmenevents, Fitnessraum etc.)
- ✓ Vereinbarkeit von Beruf & Familie durch Betriebs-tagesmutter
- ✓ Modern eingerichtetes, klimatisiertes Büro in Innenstadtlage
- ✓ Das Einstiegsgehalt beträgt auf Vollzeitbasis € 2.100,00 brutto, 14x jährlich mit Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Berufserfahrung und Qualifikationen.

Wenn du ein Teamplayer bist und dich langfristig weiterentwickeln möchtest, dann bewirb dich jetzt!

hba Rechtsanwälte GmbH

zH. Frau Katica Maricic
Karmeliterplatz 4c
8010 Graz

karriere@hba.at

www.hba.at

Gemeinsam erfolgreich.