

# Werde Teil unseres Teams.

ja  Check.

## hba

Graz

## Anwaltsassistent:in

Ab sofort suchen wir eine Anwaltsassistent:in auf Teilzeitbasis (20 Stunden)

### Deine Aufgaben bei uns:

- ✓ Selbstständige Bearbeitung von Akten und Fristen
- ✓ Eigenverantwortliche schriftliche, telefonische und persönliche Korrespondenz mit Klienten, Gerichten und Behörden
- ✓ Einbringung von Schriftsätzen und Erstellen von Honorarabrechnungen
- ✓ Unterstützung der Jurist:innen bei administrativen Tätigkeiten

### Was du mitbringst:

- ✓ Ausgezeichnete Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- ✓ Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Kenntnisse in Advokat von Vorteil)
- ✓ Rasche Auffassungsgabe, Genauigkeit, Teamfähigkeit und Engagement
- ✓ Einschlägige Berufserfahrung als Assistent:in von Vorteil

### Was wir bieten:

- ✓ Mitarbeit in einem ambitionierten, dynamischen und motivierten Team
- ✓ Social Benefits (Firmenevents, Fitnessraum etc)
- ✓ Vereinbarkeit von Beruf & Familie durch Betriebstagesmutter
- ✓ Homeoffice-Möglichkeit nach Absprache
- ✓ Modern eingerichtetes, klimatisiertes Büro in Innenstadtlage
- ✓ Das Einstiegsgehalt beträgt auf Vollzeitbasis € 2.100,00 brutto, 14x jährlich mit Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Berufserfahrung und Qualifikationen.

Wenn du ein Teamplayer bist und gemeinsam vieles erreichen möchtest, bewirb dich:

**hba Rechtsanwälte GmbH**

zH Frau Katika Maricic

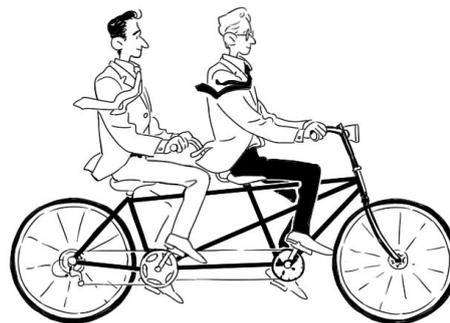
Karmeliterplatz 4c

8010 Graz

Email: [karriere@hba.at](mailto:karriere@hba.at)

# Gemeinsam erfolgreich.

ja  Check.



follow us on

